



AMIS DE LA JUSTICE
« ADJ » ASBL
amisdelajustice2009@gmail.com,
www.amisdelajustice.org
Tél : +243 823907475



OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE N° 001/RH-ADJ/RDC/Avr-2023

Titre du poste	AGENT DE TERRAIN/SANTÉ DE LA REPRODUCTION
Nombre de poste	6 staffs en raison d'une personne par zone de santé à savoir (Karisimbi ville de Goma, Katwa, Butembo, Grand Nord, Bagira, Ibanda Ville de Bukavu et zone de santé de Ruzizi dans la Plaine de la Ruzizi)
Lieu d'affectation	Sud-Kivu et Nord Kivu/RDC
Département/projet	TUMA+
Sous la supervision du	Project Officer
Collabore avec	Tout le personnel du programme
Type de contrat	Contrat à durée déterminée de six mois (avec possibilité de renouvellement sur base de la performance et la disponibilité du budget)
DATE DE PUBLICATION	Le 07 / 04 / 2023
DATE LIMITE	Le 27 / 04 / 2023

Amis de la Justice « ADJ asbl » cherche à recruter les Agents de Terrains pour ses interventions au Nord et Sud-Kivu.

I. DESCRIPTION D'AMIS DE LA JUSTICE

AMIS DE LA JUSTICE, « ADJ en sigle », est une Organisation Nationale non Gouvernementale, membre de la société civile en République Démocratique du Congo qui a son siège social situé au N°75/Av. du Gouverneur/Province du Sud-Kivu. L'organisation a comme mission d'améliorer la santé sexuelle et reproductive, l'autonomisation de la femme tout en assurant la pérennité de l'environnement.

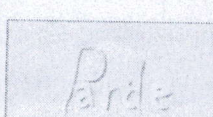
II. RESUME DU POSTE

En partenariat avec CARE INTERNATIONAL, SARCAF, PARDE et HE sous le financement du ministère des affaires étrangères du royaume des Pays Bas , l'organisation AMIS DE LA JUSTICE cherche à recruter les Agents de Terrains dans le cadre de la mise en œuvre du projet TUMA+ qui a comme objectif d'augmenter la couverture des services de Santé Sexuelle et Reproductive, et de réduire les violences basées sur le genre dans les zones d'interventions ci-haut énumérées.

Sous la supervision directe du chargé de projet et en étroite collaboration avec les autres équipes TUMA+, Il/elle travaillera et appuiera le développement de la stratégie SSR, en conformité avec les objectifs et résultats attendus par le projet, en ce qui concerne la création de la demande de(s) service(s) SSR dans les zones d'interventions en étroite collaboration avec les partenaires gouvernementaux (Divisions provinciales de la santé, Zones de santé, Centres de santé, Clusters, Groupes de Travail Sectoriel.....) enfin de renforcer l'intégration des services SSR dans les formations sanitaires.



1

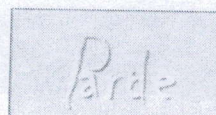


III. TACHES ET RESPONSABILITES

- Appuyer le Project Officer dans le développement et la mise en œuvre des activités du projet dans la zone. Ceci inclus le suivi des indicateurs pendant la mise en œuvre du projet ;
- En parfaite collaboration avec l'équipes du projet, participer au développement des outils de Suivi-Evaluation et assurer l'accompagnement technique pour leurs utilisations effectives ;
- Contribuer à la mise en œuvre des activités d'apprentissage afin de s'assurer que des leçons sont tirées, que les expériences pertinentes de la mise en œuvre sont capitalisées et disséminées, selon les lignes directrices de la GAR de ADJ conformément aux principes de la note Learning ;
- Collecter systématiquement et rapporter les données du projet par les outils de la nouvelle technologie de l'information ;
- Identifier avec l'équipe de projet, le cas échéant, des représentants de la communauté bénéficiaire pour un dialogue continu, en assurant que les hommes et les femmes représentent équitablement tous les groupes des bénéficiaires et participent activement à la prise des décisions dans l'ensemble du cycle de projet ;
- Fournir des conseils stratégiques sur la mise en œuvre des activités SSR ;
- Effectuer les supervisions techniques des volontaires communautaires et assurer un soutien approprié pour assurer que la mise en œuvre des activités du projet est de qualité et conformes aux directives fixés ;
- Identifier les besoins de formation et aider à la conception et à la mise en œuvre de mesures visant à répondre à ces besoins et appuyer le développement et la mise à jour des programmes de formation, y compris les matériels et outils de suivi ;
- Assurer le renforcement des capacités, le suivi et la supervision de soutien aux formations sanitaires soutenues par le projet ;
- Proposer, contribuer et/ou préparer les rapports du projet, les plans de travail et les outils de suivi des activités ;
- Collecter les données dans toutes les Formations Sanitaires et aider les prestataires à utiliser les données collectées pour améliorer l'offre et la qualité des services ;
- Représenter l'équipe de gestion du projet aux réunions et conférences en lien avec la SSR au niveau de la structure sanitaire et/de la zone de santé ;
- Effectuer toutes autres tâches concourant aux objectifs du projet confié par la hiérarchie.

IV. PROFIL RECHERCHE

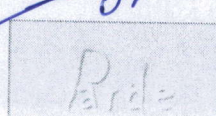
	Essentiel	Désirable
QUALIFICATION	Diplôme universitaire en santé publique, science infirmière, sciences sociales, Gestion des projets, Développement Rural, ou tout autre diplôme jugé pertinent pour ce poste à la rigueur une expérience équivalente dans un programme SSR/PF.	Licence en sciences infirmières, Médecine ou santé publique
EXPERIENCE	- Expérience d'au moins trois ans dans la mise en œuvre de projets SSR/PF ;	Expérience dans la mobilisation



	- Bonnes connaissances dans le domaine de la SSR, y compris la prévention des infections, le PSHEA, les soins prénataux et la planification familiale ; - Expérience en planification stratégique et le développement de programme de formation, de la mise en œuvre et du suivi et évaluation ; - Capacités à encadrer, à enseigner et à développer des compétences techniques ; - Expérience en préparation de rapports de projet, plans de travail et développement d'outils d'évaluation.	communautaire sur l'utilisation des services SSR/PF
COMPETENCES (HABILITES ET CAPACITES)	- Capacité d'analyse et compétences dans la résolution de conflit ; - La capacité de former les autres et communiquer effectivement en français & swahili ; l'anglais est un atout. - Capable de rédiger des rapports ;	- Connaissance en informatique ; - Facilité d'utiliser les logiciels Kobo collect, MS Project, le paquet Office etc. ; - Connaissance du PF, - Conduite de la moto
QUALITES PERSONNELLES	- Travail en équipe ; - Avoir une forte capacité d'organisation du travail et garder les secrets professionnels ; - Flexible, sensible aux questions interculturelles et sécuritaires ; - Capacité de travailler sous pression ; - Compréhension et engagement aux valeurs, mission et vision d'Amis de la justice ; - Savoir bien anticiper, planifier, y compris les besoins financiers ; - Savoir travailler de façon indépendante tout en respectant la hiérarchie établie.	

V. COMMENT POSUTULER

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leurs dossiers de candidature composés d'une Lettre de motivation, Curriculum Vitae détaillé contenant notamment les numéros de téléphone & adresses mails d'au moins 3 personnes de référence des récents employeurs et tout(e) autre(s) document(s) pouvant soutenir leurs candidatures notamment les copies des diplômes, attestations de service rendu, brevets/certificats des formations suivies, carte d'identité et la carte ONEM pour les candidats sans-emploi, adressées au Responsable des



Ressources Humaines de ADJ, à l'adresse électronique « amisdelajustice2009@gmail.com » en mentionnant **clairement, correctement et obligatoirement** le numéro et le titre du poste comme objet du mail.

Les candidatures en dur peuvent être déposées au bureau national ADJ sur avenue du Gouverneur n°75, dans la commune d'Ibanda, ville de Bukavu, province du Sud-Kivu en mentionnant **clairement, correctement et obligatoirement** le numéro et le titre du poste sur l'enveloppe.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 27/04/2023 à 17h (heure de l'Est).

Les frais de transport pour les tests et la prise de poste sont à la charge du candidat.

Notez bien : Le recrutement est strictement local.

AMIS DE LA JUSTICE NE PERÇOIT DE FRAIS DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT A AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DÉPÔT ET TRAITEMENT DES CANDIDATURES, ENTRETIEN, FORMATION)

Pour ce faire nous vous recommandons à la vigilance et au refus systématique de tout prétendu « Responsable des Ressources Humaines » vous demandant de l'argent pour votre dossier de candidature. Les seules personnes habilitées vous contacteront à temps opportun au cas où votre candidature est retenue par la commission de présélection.

Pour Amis de la Justice
Responsable des Ressources Humaines

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
"ONEM"
VISE PAR NOUS.....
FONCTION: DIRECTEUR PROVINCIAL
LOCALITE: SUD - KIVU
DATE: 07.04.23
SOUS LE N°: 10642010
SIGNATURE: [Signature]

